

Teamcoach gemeentelijke zwembad "het Begijntjesbad"

Algemeen

- **Diploma:** secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- **Contract:** onbepaalde duur
- **Werkregeling:** voltijds
- **Organisatie:** Lokaal bestuur Overijse
- **Solliciteren:** tot en met **3 november 2021**

Over de dienst

De dienst Vrijtijdsinfrastructuur zorgt voor een goed beheer en exploitatie van de verschillende gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuren, waaronder ook het gemeentelijk zwembad "het Begijntjesbad". Een klantgerichte relatie met de gebruikers, bezoekers, verenigingen, organisaties en gemeentelijke diensten staat hierbij centraal.

Over de job

- Je coördineert een team van technisch assistenten/redders
- Je stuurt en coacht je team
- Je team is verantwoordelijk voor: het toezicht in het zwembad, het onderhoud en de poets, de balie en het onthaal
- Je draait mee op de werkvloer in de operationele taken (toezicht zwembad, onderhoud en poets, balie en onthaal) die essentieel zijn voor een kwaliteitsvolle en veilige uitbating van het zwembad
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de zwembadgebruikers. Je vervult klantgerichte taken voor de zwembadgebruikers
- Je rapporteert aan de zwembadmanager

Over jou

- Je kan een team sturen en kan motiveren en coachen
- Je lost vlot (zelfstandig) probleemsituaties op
- Je communiceert vlot mondeling met verschillende doelgroepen
- Je bent klantvriendelijk en flexibel ingesteld
- Je bent op de hoogte van relevante wetgeving en kennis uit het vakgebied of bent bereid deze te verwerven
- Je beschikt over basiskennis van schoonmaaktechnieken, toestellen, producten en hygiëne in een zwembad

- Je beschikt over een basiskennis van administratie in functie van het beheer van de zwembadbalie
- Je bent bereid te werken in een vast 3-weken-systeem, inclusief avond- en weekendwerk

Waar ga je werken?

Het gemeentelijk zwembad "het Begijntjesbad"

Wat bieden we jou?

- **Statuut:** Een voltijdse, contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur op niveau C1-C3
- **Loon:**
 - Tussen € 2.005,17 en € 3.669,99 bruto per maand voor een voltijdse functie. Voor de bepaling van je loon houden we rekening met je werkervaring bij de overheid en relevante beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige
 - Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag
 - **Vakantie:** Minimaal 32 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
 - **Voordelen:**
 - Gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin
 - Vakantiegeld en eindejaarstoelage
 - 2e pensioenpijler (3% bruto jaarloon)
 - Mogelijkheden voor opleidingen
 - Fietsvergoeding
 - Terugbetaling openbaar vervoer van en naar het werk (75%)

Wat zijn de selectiestappen?

- **Stap 1:** Solliciteer tot en met **3 november 2021**
- **Stap 2:** Neem deel aan een aanwervingsexamen op 19 november 2021 (schriftelijk voormiddag / mondeling namiddag)
- **Stap 3:** De kandidaten die geslaagd zijn voor het aanwervingsexamen worden uitgenodigd voor een assessment

Ben je geslaagd voor de selectie, maar eindigde je niet als eerste in de rangschikking? Dan kom je terecht in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is (eventueel verlengbaar met 1 jaar). Deze gebruiken we dan voor toekomstige vacatures waarvoor jij in aanmerking zou komen.

Hoe solliciteren?

- **Optie 1** – Solliciteer online via: <https://www.jobsolutions.be/register/9485-76>
- **Optie 2:** Overhandig alle documenten aan de onthaalbalie op hetzelfde adres, waar je een ontvangstbewijs krijgt

De datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Heb je nog vragen over deze vacature? Je kan terecht bij de Personeelsdienst via personeelsdienst@overijse.be of 02 785 33 40.

Wij vinden kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, geaardheid, geloof of een handicap. Het zijn jouw pittige talenten die het verschil maken.