

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een adjunct van de directeur (niveau A)

# Doelgroepmedewerker Sport

algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport

Tewerkstellingsstatuut: **vervangingsovereenkomst**  
Standplaats: **Renaissance**

Werkregime: **halftijds**  
Adres: **Emile Jacqmainlaan 135 -  
1000 Brussel**

## Wie zijn we?

Het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport bestaat uit verschillende deeldomeinen: algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, sociaal-cultureel werk, bibliotheekbeleid, gemeenschapscentra, jeugd en sport.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport ontwikkelt en voert de beleidsmaatregelen uit voor deze verschillende sectoren. Daarnaast realiseert ze eigen projecten en is ze ook actief in de deeldomeinen. De algemene directie geeft verder nog advies aan het werkveld, verleent subsidies en biedt logistieke ondersteuning.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport betreft ook de verschillende overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de uitbouw van haar beleid. Er is overleg met de Vlaamse Gemeenschap, met de gemeenten en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in functie van de materie.

## Wat doe je?

Als doelgroepmedewerker sta je in voor en werk je mee aan de ontwikkeling en uitvoering van de doelgroepenwerking, met de doelgroepen personen met een beperking en senioren in het bijzonder.

## Opdrachten

Je werkt mee aan de uitvoering van het VGC-doelgroepenbeleid met in het bijzonder de werking rond personen met een beperking en de ouderenwerking.

Eenzijds sta je in voor een sterk aanbod voor deze doelgroepen, anderzijds zorg je voor de juiste en voldoende informatie, voldoende kwaliteit, het verlagen van drempels en een gepaste ondersteuning van het N-netwerk.

Je hebt hiervoor een bijzondere aandacht voor 'inclusie' en 'ethisch sporten'.

## Wie zoeken we?

Je hebt een diploma hoger onderwijs van het lange type (master, licentiaat). De VGC houdt rekening met elders verworven competenties (EVC). Beschik je over een EVC-attest, dan kom je ook in aanmerking.

## Competentieprofiel

### Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

## Niveaugebonden competenties

### Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

### Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

## Functiegebonden competenties

- communicatief en creatief
- flexibel
- resultaatgericht
- dienstverlenend
- zorgvuldig

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Wat krijg je in ruil?

- Halftijdse vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 februari 2023 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal A111 - adjunct van de directeur.
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement) en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteren?

Stel je kandidaat door het registratieformulier [www.jobsolutions.be/register/13968-0](http://www.jobsolutions.be/register/13968-0) in te vullen, ten laatste op 1 januari 2023.

De selectiegesprekken zijn gepland op 10 januari 2023 in de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

## Meer informatie?

Heb je nog vragen over de inhoud van deze functie? Contacteer dan mevrouw Hilde Van Cauwenberghe, coördinator bij de algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport op het nummer 02 563 05 16 of via [hilde.vancauwenberghe@vgc.be](mailto:hilde.vancauwenberghe@vgc.be).

Heb je nog vragen over de inhoud van de selectieprocedure? Contacteer dan mevrouw Tiffany De Schrijver op het nummer 02 563 06 55 of via [tiffany.deschrijver@vgc.be](mailto:tiffany.deschrijver@vgc.be).